

Verbale controllo a campione archiviazione ufficio pass (Front Office)

LA SPEZIA 14/02/2015

Oggi alle ore 15.00 l'impiegata Marchetti Fiammetta e l'impiegata responsabile del Front Office Donelli Valentina hanno proceduto ad un controllo a campione dell'archivio cartaceo pass e abbonamento domiciliati.

Per quanto riguarda i pass sono stati controllati a random 10 schedari contraddistinti dai numeri:

801-900

1301-1400

2601-2700

5001-5100

8201-8300

10201-10300

15101-15200

18801-18900

19101-19200

24101-24200

All'interno degli schedari sono state controllate 15 pratiche ciascuno per un totale di 150.

Tutte le pratiche sono state trovate, solo il 2% è stato trovato incompleto, l'1% è stato trovato presso l'archivio più vecchio e l'1% in ordine di numero ma ancora da inserire negli schedari.

Per quanto riguarda gli abbonamenti domiciliati abbiamo controllato 4 schedari contraddistinti dai numeri:

1400-2500

2800-3800

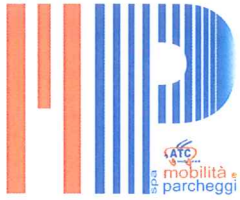
4400-4900

8001-8100

All'interno degli schedari sono state controllate 15 pratiche per un totale di 60.

Tutte le pratiche sono state trovate, circa 1.2% sono state trovate non complete e 1.2% in ordine di numero ma da mettere negli appositi schedari.

Marchetti e Donelli hanno colto l'occasione per controllare l'archivio, individuare le criticità per cercare di migliorare il più possibile il sistema di archiviazione.



Allegato 1

Donelli Valentina

Marchetti Fiammetta

Il Responsabile della Trasparenza

Marco Salerno