



MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE

Ed. 0 – Rev.1

CODICE ETICO

Emissione:
03-05-2018

Revisione:
30-06-2021

Pag. 1 di 14

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE (EX DECRETO LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001 N. 231)

CODICE ETICO ESTRATTO FORNITORI

Estremi		Oggetto	Sigla Responsabili di emissione		
Rev	Data		ELABORATO	VERIFICATO	APPROVATO
			DG	RLS	CdA
0	03-05-2018	Prima emissione del documento			23.05.18
1	30-06-2021	Agg.to § 4.1	gl	Roberto Innes	08.08.21
2					
3					
4					
5					



MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE

Ed. 0 – Rev.1

CODICE ETICO

Emissione:
03-05-2018

Revisione:
30-06-2021

Pag. 2 di 14

INDICE

1	PREMESSA	4
2	PRINCIPI ETICI	4
2.1	ONESTÀ, CORRETTEZZA, INTEGRITÀ E RISPETTO DELLE NORME	4
2.2	PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE	5
2.3	TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE	5
2.4	RISERVATEZZA	5
2.5	SALUTE, SICUREZZA E VALORE DELLE RISORSE UMANE	5
2.6	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5
2.7	QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI E RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ	5
2.8	CUSTODIA DEL PATRIMONIO SOCIALE.....	6
3	CRITERI DI CONDOTTA	6
3.1	GENERALITÀ	6
3.1.1	TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE AZIENDALI	6
3.1.2	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	6
3.1.3	OMAGGI, TANGENTI E FAVORI	7
3.1.4	COMUNICAZIONI	8
3.1.5	CONFORMITÀ CON LE LEGGI ED I REGOLAMENTI	8
3.2	PROPRIETÀ E GESTIONE AZIENDALE – OMISSIS	8
3.3	RELAZIONI CON IL PERSONALE.....	8
3.3.1	SELEZIONE DEL PERSONALE - OMISSIS	8
3.3.2	COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO – OMISSIS	9
3.3.3	GESTIONE DEL PERSONALE – OMISSIS	9
3.3.4	CONFLITTO DI INTERESSI	9
3.3.5	UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI – OMISSIS	9
3.3.6	SALUTE E SICUREZZA	9
3.3.7	COMUNICAZIONE INTERNA	9
3.4	COLLETTIVITÀ	10
3.4.1	CLIENTI – OMISSIS.....	10
3.4.1.1	Relazioni di lunga durata con i clienti – Omissis	10
3.4.1.2	Contratti e comunicazioni – Omissis	10
3.4.1.3	Informazioni private o confidenziali – Omissis	10
3.4.1.4	Pratiche anticoncorrenziali – Omissis.....	10
3.4.2	FORNITORI	10
3.4.2.1	Scelta del fornitore	10
3.4.2.2	Gestione del rapporto	11
3.4.3	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – OMISSIS	11



MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE

Ed. 0 – Rev.1

CODICE ETICO

Emissione:
03-05-2018

Revisione:
30-06-2021

Pag. 3 di 14

4	ATTUAZIONE.....	15
4.1	ADOZIONE	15
4.2	PREVENZIONE E CONFORMITÀ.....	16
4.3	DIFFUSIONE	16
4.4	ORGANISMO DI VIGILANZA	16
4.5	VIOLAZIONI E SANZIONI	16



1 Premessa

Atc Mobilità e Parcheggi S.p.a. è una società che si occupa della gestione della sosta a tariffa e delle attività ad essa complementari come la costruzione di parcheggi, di aree commerciali e direzionali connesse ai parcheggi, e alla realizzazione di segnaletica orizzontale e verticale.

Atc Mobilità e Parcheggi spa, società partecipata dal Comune della Spezia al 70%, da Provincia della Spezia al 25% e i restanti Comuni al 5%, gestisce, infatti, i parcheggi a pagamento in superficie nel Comune della Spezia, ed in particolare: il Park Centrospedale, il Park Centrostazione, il Park Kennedy, il Park per i Bus turistici, i parcheggi di Monterosso e di Manarola nel Comune di Riomaggiore, alcuni appartenenti interamente all'azienda, altri in gestione in forza di contratti con privati. Atc Mobilità e Parcheggi S.p.a cura il rilascio dei pass per i residenti e delle autorizzazioni per la ZTL; si occupa della segnaletica orizzontale e verticale nonché della manutenzione e scassetamento degli impianti per i parcheggi in superficie ed interrati.

Atc Mobilità e Parcheggi S.p.a persegue definiti obiettivi di qualità ed efficienza e valorizza le competenze che si accompagnano allo sviluppo della propria posizione, all'apprezzamento della collettività, alla soddisfazione delle esigenze della clientela ed alla crescita professionale dei propri collaboratori.

Pertanto, nel perseguimento di detti obiettivi, Atc Mobilità e Parcheggi Spa aspira a mantenere e sviluppare proficuamente il rapporto di fiducia con tutti i portatori di interesse: soci, amministratori, lavoratori a qualunque livello e senza alcuna eccezione, collaboratori, clienti, fornitori, istituzioni e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società, operando per il perseguimento dei suoi obiettivi.

Atc Mobilità e Parcheggi Spa ha adottato e diffonde il presente Codice, con l'intento di far conoscere e far rispettare l'insieme dei valori e delle regole di condotta cui la Società intende far costante riferimento nell'esercizio delle sue attività, a presidio della sua reputazione ed immagine sul mercato di riferimento. Nel contempo, il Codice mira ad essere uno strumento di tutela degli interessi di tutti coloro che - pur con diverso titolo, ruolo e funzione - concorrono liberamente alla creazione diffusa e trasparente del valore d'impresa, collaborando con la nostra Società.

Il Codice, sviluppato sulla base del Decreto Legislativo n. 231/2001 ("Decreto") e delle sue integrazioni e variazioni ("*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni*"), è concepito come una *guideline* di riferimento, senza cioè alcuna velleità di prevalenza su norme imperative di legge o di fonte di contrattazione collettiva.

2 Principi etici

2.1 **Onestà, correttezza, integrità e rispetto delle norme**

Atc Mobilità e Parcheggi spa richiede a tutti i soggetti che operano in nome e per conto della stessa il pieno rispetto di tutte le leggi vigenti e dei regolamenti o codici interni. I rapporti devono essere improntati alla massima lealtà, rispettando gli accordi e impegnandosi a stabilire corrette e durature relazioni commerciali. Tutte le transazioni commerciali sono condotte tutelando il valore della concorrenza leale ed evitando ogni possibile conflitto di interesse che possa portare a perseguire interessi diversi da quelli della missione aziendale.



MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE

Ed. 0 – Rev.1

CODICE ETICO

Emissione:
03-05-2018

Revisione:
30-06-2021

Pag. 5 di 14

I rapporti devono essere improntati alla massima lealtà, rispettando gli accordi e impegnandosi a stabilire corrette e durature relazioni commerciali. Tutte le transazioni commerciali sono condotte tutelando il valore della concorrenza leale ed evitando ogni possibile conflitto di interesse che possa portare a perseguire interessi diversi da quelli della missione aziendale.

2.2 Pari opportunità e non discriminazione

Lo sviluppo professionale e la gestione dei collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, potenzialità e competenze espresse guidano gli avanzamenti di carriera e retributivi. Le relazioni con gli interlocutori di Atc Mobilità e Parcheggi spa sono improntate ad evitare ogni tipo di discriminazione in base ad età, stato civile, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche, religione, condizione fisica.

2.3 Trasparenza e completezza dell'informazione

Le informazioni fornite da ogni collaboratore debbono essere complete, trasparenti, comprensibili, tempestive, accurate, atte a supportare decisioni consapevoli ed autonome ed a tutelare il know-how aziendale.

2.4 Riservatezza

Atc Mobilità e Parcheggi spa assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso; i suoi collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

2.5 Salute, sicurezza e valore delle risorse umane

Il rispetto dell'integrità psico-fisica dei dipendenti e collaboratori è un valore etico di riferimento per Atc Mobilità e Parcheggi spa; le scelte organizzative ed i rapporti gerarchici che ne derivano devono salvaguardare la dignità, la professionalità e l'autonomia dei lavoratori. La Società sostiene e rispetta i diritti previsti dalla "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo" e promuove il valore delle risorse, consapevole del loro indispensabile ruolo nel garantire il successo della missione aziendale. In ogni caso la società ha reso noti i principi e i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni di ogni tipo e livello in materia di sicurezza e salute sul lavoro come indicate nel documento di valutazione dei rischi al quale si rimanda.

2.6 Prevenzione della corruzione

Atc Mobilità e Parcheggi spa vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.

2.7 Qualità delle prestazioni e responsabilità verso la collettività

Atc Mobilità e Parcheggi spa, attraverso l'approccio al continuo miglioramento che coinvolge tutti i collaboratori, orienta la propria attività alla soddisfazione, tutela e all'apprezzamento della collettività in cui opera. Per questo motivo le



MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE

Ed. 0 – Rev.1

CODICE ETICO

Emissione:
03-05-2018

Revisione:
30-06-2021

Pag. 6 di 14

attività sono condotte perseguendo elevati standard di qualità e tenendo conto delle esigenze delle comunità nel cui ambito esse si svolgono.

2.8 Custodia del patrimonio sociale

I collaboratori devono agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale.

3 Criteri di condotta

3.1 Generalità

Atc Mobilità e Parcheggio spa si impegna al rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di privacy e trattamento dei dati recependo come parte integrante del presente codice sia il decreto legislativo 196/ 2003 sia il regolamento UE 2016/679, cosiddetto GDPR, in vigore dal 25.05.2018.

3.1.1 Tutela delle informazioni riservate aziendali

Tutti i soggetti che operano a qualsiasi titolo in nome e per conto della Società e i collaboratori, anche esterni, e dipendenti:

- sono tenuti a proteggere i dati e le informazioni di proprietà della Società astenendosi od impedendo rivelazioni o utilizzazioni non autorizzate o per fini diversi da quelli del conferimento. I documenti contenenti informazioni confidenziali vanno evidenziati come tali e tenuti riservati, evitando ogni duplicazione o divulgazione.
- È considerata "informazione riservata" la conoscenza di una iniziativa commerciale, un accordo, un fatto o un evento, anche se futuro e incerto, attinenti la sfera di attività aziendale, che non sia di dominio pubblico e che, se resa pubblica, potrebbe provocare pregiudizio alla Società.

Sono altresì considerati "riservati" i dati contabili previsionali e quelli consuntivi fino a che non siano oggetto delle previste comunicazioni al pubblico. La divulgazione di informazioni riservate è decisa dal Presidente/ dall'amministratore delegato.

3.1.2 Trattamento dei dati personali

Tutti i soggetti che operano a qualsiasi titolo in nome e per conto della Società e i collaboratori, anche esterni, e dipendenti devono garantire la tutela dei dati personali, trattandoli nel rispetto delle normative di riferimento e da ultima nel rispetto del regolamento europeo del 2016 n. 679, in vigore dal 25.05.2018.

Ai sensi del GDPR è considerato: "dato personale" *qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata identificabile («interessato»);* direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale; e:



MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE

Ed. 0 – Rev.1

CODICE ETICO

Emissione:
03-05-2018

Revisione:
30-06-2021

Pag. 7 di 14

per trattamento»: si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Atc Mobilità e Parcheggi spa, nell'espletamento della sua attività, acquisisce e tratta i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle finalità aziendali come meglio descritte nella premessa.

La normativa impone di operare secondo i "PRINCIPI" previsti dal **Capo 2**, del Regolamento UE e cioè secondo i seguenti criteri:

- Liceità, correttezza e trasparenza del trattamento nei confronti dell'interessato. (articolo 5, comma 1, lettera a) del Regolamento EU 2016/679)
- Limitazione della finalità nel senso che i dati sono raccolti per finalità determinate esplicite e legittime e trattati compatibilmente a tali finalità (articolo 5, comma 1, lettera b) del Regolamento EU 2016/679)
- Adeguatezza, pertinenza e minimizzazione dei dati rispetto alle finalità dichiarate e perseguite, (articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento EU 2016/679)
- Esattezza dei dati che devono essere esatti ed aggiornati adottando le misure opportune per cancellare o rettificare quelli inesatti rispetto alle finalità del trattamento. (articolo 5, comma 1, lettera d) del Regolamento EU 2016/679)
- Limitazione della conservazione per un arco di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità del trattamento. (articolo 5, comma 1, lettera e) del Regolamento EU 2016/679)
- Integrità e riservatezza (articolo 5, comma 1, lettera f) del Regolamento EU 2016/679)

I DIRITTI DELL'INTERESSATO devono essere garantiti in base ai precetti di cui al **Capo 3** del Regolamento UE che regolano *le informazioni, comunicazioni e modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato, le modalità di informazione e accesso ai dati personali, le modalità di rettifica e cancellazione dei dati, le modalità che regolamentano il diritto di opposizione e il processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, nonché le limitazioni del trattamento.*

Per tutti gli ulteriori aspetti relativi al trattamento dei dati personali ci si richiama integralmente alla vigente normativa, che tutti coloro che operano in nome e per conto di Atc Mobilità e Parcheggi Spa sia in forza di rapporti di collaborazione esterna che di dipendenza sono tenuti a rispettare. La società si conforma integralmente alle disposizioni di cui al regolamento UE ed ha provveduto alla nomina del titolare del trattamento dei dati ex articolo 24 Regolamento UE 2016/679, del responsabile del trattamento art 28 Regolamento UE 2016/679, e del DPO art. 37 Regolamento UE 2016/679.

3.1.3 Omaggi, tangenti e favori

Atc Mobilità e Parcheggi spa opera prevenendo ed evitando fenomeni di corruzione, e comunque condotte idonee ad incorrere nella commissione dei reati previsti dal Decreto 231/2001.



MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE

Ed. 0 – Rev.1

CODICE ETICO

Emissione:
03-05-2018

Revisione:
30-06-2021

Pag. 8 di 14

A tal riguardo Atc Mobilità e Parcheggi spa ha aggiornato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza valido per il triennio 2018-2020 in cui, previa analisi dell'organizzazione aziendale delle sue regole e prassi, identifica gli ambiti di possibile esposizione al fenomeno corruttivo individuando le misure da adottare o implementare per la prevenzione in relazione al livello di rischio delle attività svolte.

Tutti i soggetti che operano a qualsiasi titolo in nome e per conto della Società e i collaboratori, anche esterni, e dipendenti sono tenuti ad agire in ottemperanza a quanto disposto dal piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza.

3.1.4 Comunicazioni

La comunicazione di Atc Mobilità e Parcheggi spa è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi e tendenziosi. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività; le dichiarazioni pubbliche, sia scritte che orali, devono essere accurate e prive di omissioni.

3.1.5 Conformità con le leggi ed i regolamenti

È politica della Società condurre le attività di impresa in conformità con tutte le leggi ed i regolamenti applicabili, e di dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza impegnandosi alla sollecita esecuzione delle loro prescrizioni.

I collaboratori della Società, in relazione alle proprie mansioni, devono:

- osservare tutte le procedure aziendali, leggi e normative vigenti
- adottare uno stile di comportamento nei confronti delle Autorità di Vigilanza improntato ad efficienza, collaborazione, cortesia, ottemperando ad ogni richiesta nelle loro funzioni ispettive e collaborando alle relative procedure istruttorie
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire una decisione consapevole
- segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento che appaia contrario ai principi etici del presente Codice.

E' vietato utilizzare fondi o beni aziendali per qualunque scopo che sia in violazione delle leggi e dei regolamenti applicabili.

3.2 Proprietà e gestione aziendale – Omissis

[...]

3.3 Relazioni con il personale

3.3.1 Selezione del personale - Omissis

[...]



MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE

Ed. 0 – Rev.1

CODICE ETICO

Emissione:
03-05-2018

Revisione:
30-06-2021

Pag. 9 di 14

3.3.2 Costituzione del rapporto di lavoro – Omissis

[...]

3.3.3 Gestione del personale – Omissis

[...]

3.3.4 Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare situazioni da cui possano scaturire conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità d'affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Nessun dipendente, direttamente od indirettamente, può partecipare alla gestione o detenere una significativa partecipazione o lavorare in iniziative d'affari che sono verso Atc Mobilità e Parcheggio spa in relazione di concorrenza/fornitura. Ogni situazione di possibile conflitto di interessi va segnalata per iscritto all'Organismo di Vigilanza che valuterà caso per caso l'effettiva presenza.

3.3.5 Utilizzo dei beni aziendali – Omissis

[...]

3.3.6 Salute e sicurezza

Atc Mobilità e Parcheggio spa si impegna a preservare, soprattutto con azioni preventive, l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori. A tal fine la Società svolge le proprie attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche che lo consentono e si adopera a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza. Gli amministratori ed i collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento.

La Società impone un divieto generale di fumare nei suoi uffici e richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Questa richiesta si considera inadempita quando si presta servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti.

In ogni caso Atc mobilità e parcheggio Spa si conforma ai principi e ai criteri individuati nel documento di valutazione dei rischi.

3.3.7 Comunicazione interna

Atc Mobilità e Parcheggio spa considera la comunicazione interna essenziale per l'efficace conduzione aziendale, in quanto promuove la condivisione di valori ed obiettivi. Essa si realizza attraverso momenti di scambio di informazioni, di ascolto e di dialogo nell'ambito di relazioni individuali e di gruppo, in accordo anche a quanto previsto dal modello di gestione certificato conforme allo standard internazionale UNI EN ISO 9001:2008.



MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE

Ed. 0 – Rev.1

CODICE ETICO

Emissione:
03-05-2018

Revisione:
30-06-2021

Pag. 10 di 14

3.4 Collettività

3.4.1 Clienti – Omissis

[...]

3.4.1.1 Relazioni di lunga durata con i clienti – Omissis

[...]

3.4.1.2 Contratti e comunicazioni – Omissis

[...]

3.4.1.3 Informazioni private o confidenziali – Omissis

[...]

3.4.1.4 Pratiche anticoncorrenziali – Omissis

[...]

3.4.2 Fornitori

La Società pone come obiettivo primario la soddisfazione dei clienti, e conseguentemente svilupperà partnership con quei fornitori che meglio di altri saranno in grado di assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti stessi.

3.4.2.1 Scelta del fornitore

Atc Mobilità e Parcheggio spa richiede ai propri fornitori (intendendo con essi tutti i soggetti da cui la Società riceve materiali o servizi, inclusi appaltatori, sub-appaltatori e collaboratori esterni) il rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente documento. Nella scelta dei fornitori ATC Mobilità e Parcheggio Spa compie una valutazione preliminare della capacità del fornitore esaminando eventuale presenza di certificazioni di qualità del fornitore, campionature di prodotto, di prodotto; precedenti esperienze anche rese note da altri utilizzatori e/o certificazione di enti terzi; documentazione tecnica relativa al prodotto. Inoltre, ogni fornitore di ATC Mobilità e Parcheggio Spa deve essere iscritto all'albo dei fornitori ai sensi del Codice degli Appalti (D. Lgs 50/2016). ATC Mobilità e Parcheggio Spa, pur operando al fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, tiene conto anche delle capacità tecnico / economica dei propri contraenti, valutandone globalmente l'affidabilità, con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere. Atc Mobilità e Parcheggio spa non preclude ad alcuno – in possesso dei requisiti richiesti – la possibilità di competere alla stipula di contratti, ed adotta – nella scelta della rosa dei candidati – criteri oggettivi e documentabili e dettagliatamente descritte nella procedura concernente la gestione dei fornitori allegata al Manuale della qualità.



MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE

Ed. 0 – Rev.1

CODICE ETICO

Emissione:
03-05-2018

Revisione:
30-06-2021

Pag. 11 di 14

3.4.2.2 Gestione del rapporto

Tutte le relazioni di fornitura sono attivate a fronte di effettive esigenze aziendali, evitando di ingenerare forme di dipendenza reciproca, e sono regolate (fatti salvi i limiti d'importo minimi stabiliti dalle procedure aziendali) da specifici contratti finalizzati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

Il ricorso all'attività professionale di consulenti, agenti o professionisti esterni dovrà essere ben documentato e controllato per quanto riguarda lo svolgimento della prestazione; i pagamenti dovranno essere effettuati sulla base di una dettagliata esposizione delle attività svolte; la remunerazione deve essere commisurata a quella normalmente praticata per prestazioni di analogo contenuto e qualità.

I collaboratori sono incoraggiati a creare e mantenere stabili e trasparenti relazioni con i fornitori, e ad ottenere la loro collaborazione nell'assicurare – nel miglior interesse della Società – il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna.

Ogni contratto di fornitura dovrà essere formalizzato, a pena di risoluzione del contratto e di risarcimento di tutti i danni provocati, l'impegno da parte del fornitore ad uniformarsi a tutti i principi del presente Codice ed a rispettare tutte le norme di legge.

L'esecuzione delle prestazioni da parte del fornitore deve essere improntata ad assoluta trasparenza; in ogni momento sarà possibile procedere ad un controllo finalizzato a verificare l'effettiva esecuzione delle prestazioni e l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

I compensi devono essere commisurati all'effettivo valore delle prestazioni indicate in contratto ed i pagamenti non potranno essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un paese diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto. I compensi non devono mai essere maggiorati al fine di occultare tangenti: si definisce "tangente" qualunque importo, utilità, commissione, vantaggio, regalo, valore o compenso di qualunque tipo offerto, direttamente o indirettamente, allo scopo di influenzare decisioni commerciali, ottenere l'aggiudicazione di contratti, o altri trattamenti di favore.

La Società si riserva di tutelare i propri interessi in ogni sede competente avverso i fornitori che abbiano violato le pertinenti norme del presente Codice a loro destinate.

3.4.3 Pubblica Amministrazione – Omissis

[...]

3.4.4 Concorrenza – Omissis

[...]

3.4.5 Politica sociale, rapporti istituzionali ed ambiente

Atc Mobilità e parcheggi, compatibilmente con la propria attività ed organizzazione, persegue obiettivi coerenti con quelli di sviluppo della collettività e del contesto ambientale in cui opera.



MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE

Ed. 0 – Rev.1

CODICE ETICO

Emissione:
03-05-2018

Revisione:
30-06-2021

Pag. 12 di 14

Tutte le attività aziendali vengono condotte nel rispetto del patrimonio ambientale di riferimento, ricercando un equilibrio fra gli obiettivi economici e le imprescindibili esigenze ambientali indirizzate dalla normativa vigente. Nello svolgimento della propria attività ATC Mobilità e Parcheggi effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

Ogni rapporto con le istituzioni pubbliche (locali / nazionali, associazioni portatrici di interessi...) è orientato a criteri di correttezza e trasparenza, evitando atteggiamenti di natura collusiva, e finalizzato a promuovere e tutelare gli interessi della Società.

ATC Mobilità e Parcheggi Spa non finanzia partiti, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di iniziative che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica; si astiene da qualsiasi pressione diretta od indiretta ad esponenti politici. I dipendenti della Società ovviamente potranno contribuire personalmente, ma in nessun caso potranno richiedere all'azienda il rimborso o il pagamento di tali contributi.

La registrazione ad una lobby o associazioni (quali esemplificativamente: CNA, Confartigianato, Confcommercio, Confesercenti, Confindustria...) che potrebbe essere richiesta alla Società deve essere attentamente valutata, discussa e deliberata dal Consiglio di amministrazione.

4 Attuazione

4.1 Adozione

Il Codice, adottato da Atc Mobilità e Parcheggi spa con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23.05.2018, è uno degli elementi fondamentali del Modello di organizzazione, gestione e controllo ("Modello") predisposto in coerenza con le esigenze espresse dal D.Lgs. 231/01.

ATC Mobilità e Parcheggi Spa ha deciso di implementare gradualmente tale Modello tenendo in considerazione i requisiti e le strutture delle norme UNI EN ISO 9001:2015, al fine di accrescere la compatibilità tra le norme e permettere una facile integrazione delle stesse a beneficio degli utilizzatori.

Il Codice va oltre all'esigenza di rispettare il Decreto inserendosi in un'ottica di più ampio respiro; la priorità va quindi a questo documento, che può definirsi come la carta dei diritti e dei doveri morali di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

4.2 Prevenzione e conformità

La Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice in accordo al Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato conformemente al D.Lgs. 231/2001.

Il Codice potrà essere rivisto periodicamente per integrare suggerimenti e modifiche scaturite dalla sua applicazione, dall'evoluzione della normativa o dalla variazione dei macro-obiettivi aziendali.

Ogni emanazione del Codice compete al Consiglio di Amministrazione della Società ed è subordinato all'approvazione dell'Organismo di Vigilanza.



MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE

Ed. 0 – Rev.1

CODICE ETICO

Emissione:
03-05-2018

Revisione:
30-06-2021

Pag. 13 di 14

Ai dipendenti e collaboratori viene richiesto di conoscerlo – attestando di averlo letto e compreso oltre che di condividerne il contenuto – e di rispettarlo.

La sua osservanza è parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun collaboratore.

La Direzione è responsabile della comunicazione e dell'applicazione effettiva dei principi di Etica e Condotta Aziendale nell'ambito delle rispettive strutture organizzative.

Qualora sorgesse qualche domanda relativa l'interpretazione o l'applicazione di questo Codice, si invita a consultare il proprio responsabile gerarchico, e ciò prima di intraprendere azioni che potrebbero assoggettare i dipendenti o la Società a responsabilità.

4.3 Diffusione

Del Codice è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore dell'impresa anche via e-mail.

4.4 Organismo di vigilanza

Atc Mobilità e Parcheggio spa si è dotata di un Organismo esterno di Controllo ("OdV") che vigila sul rispetto, l'adeguatezza e l'aggiornamento del Modello, nonché sul rispetto dei principi etici enunciati nel Codice. A tal fine è libero di effettuare controlli sul funzionamento e l'osservanza del Modello e di accedere a tutte le fonti di informazione.

L'OdV è monocratico e nominato dall'Direttore.

4.5 Violazioni e sanzioni

I dipendenti devono riferire prontamente ai loro superiori gerarchici ogni circostanza che comporti, o che sembri comportare, una deviazione dalle norme di Etica e di Condotta Aziendale. Qualora per giustificato motivo o per opportunità sia ritenuto sconsigliabile un riferimento diretto al proprio superiore gerarchico, sarà cura ed onere del dipendente comunicare direttamente con il Comitato. Omettere o non riferire tali circostanze costituisce una violazione del presente Codice.

Le segnalazioni saranno trattate con la massima confidenzialità da parte dell'OdV al Direttore o al Collegio Sindacale o al Consiglio di amministrazione, ad evitare ogni possibile fonte di pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni; le violazioni riferite (salvo quelle anonime) saranno immediatamente oggetto di indagine. È imperativo che le persone che abbiano segnalato pretese violazioni si astengano dal condurre da sé indagini preliminari.

I dipendenti sono tenuti a cooperare senza riserve alle fasi istruttorie ed a fornire tutte le informazioni in loro possesso riguardanti tali violazioni. La mancata cooperazione o la cooperazione solo parziale con le attività di istruttoria possono portare a severi provvedimenti disciplinari, incluso il licenziamento.

Un dipendente coinvolto in una violazione delle norme di Etica e Condotta aziendale del presente Codice è soggetto ad azione disciplinare, conformemente alle leggi ed ai regolamenti previsti nell'ordinamento giuridico applicabile, nonché conformemente alle procedure disciplinari della Società. Secondo quanto disposto dalle leggi e dai



MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE

Ed. 0 – Rev.1

CODICE ETICO

Emissione:
03-05-2018

Revisione:
30-06-2021

Pag. 14 di 14

regolamenti sopra richiamati, nonché secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo, le sanzioni potrebbero includere il richiamo, la multa, il trasferimento ad altro comparto aziendale, la sospensione o il licenziamento.

La violazione delle norme etiche richiamate dal Codice da parte di lavoratori autonomi, fornitori o altri soggetti aventi rapporti contrattuali con la Società potrà portare, quale sanzione, alla risoluzione del contratto.