**Verbale controllo a campione archiviazione ufficio pass (Front Office)**

La Spezia, 28/09/2015

Oggi alle ore 15.00 l’impiegata Marchetti Fiammetta e l’impiegata responsabile del Front Office Donelli Valentina hanno proceduto ad un controllo a campione dell’archivio cartaceo pass e abbonamento domiciliati.

Per quanto riguarda i pass sono stati controllati a random 10 schedari contraddistinti dai numeri:

801-900

1301-1400

2601-2700

5001-5100

8201-8300

10201-10300

15101-15200

18801-18900

19101-19200

24101-24200

All’interno degli schedari sono state controllate 15 pratiche ciascuno per un totale di 150.

Tutte le pratiche sono state trovate, solo il 2% è stato trovato incompleto, l’1% è stato trovato presso l’archivio più vecchio e l’1% in ordine di numero ma ancora da inserire negli schedari.

Per quanto riguarda gli abbonamenti domiciliati abbiamo controllato 4 schedari contraddistinti dai numeri:

1400-2500

2800-3800

4400-4900

8001-8100

All’interno degli schedari sono state controllate 15 pratiche per un totale di 60.

Tutte le pratiche sono state trovate, circa 1.2% sono state trovate non complete e 1.2% in ordine di numero ma da mettere negli appositi schedari.

Marchetti e Donelli hanno colto l’occasione per controllare l’archivio, individuare le criticità per cercare di migliorare il più possibile il sistema di archiviazione.

Donelli Valentina

Marchetti Fiammetta

Il Responsabile della Trasparenza

Marco Salerno